

Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Głuchołazach z dnia 06.02.2018 r.

§ 1

W związku z art.39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam wprowadzenie

ZASAD REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W GŁUCHOŁAZACH NA ROK SZKOLNY 2018/2019 (załącznik do zarządzenia)

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W GŁUCHOŁAZACH NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zada komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019 przyjmuje się dzieci:

a) urodzone w 2011 r.

b) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2018 r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno -pedagogiczną. Jeżeli dziecko uczęszczało do przedszkola, nie wymagana jest opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. Na podstawie orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej można również odroczyć dziecko od obowiązku zapisania dziecka do klasy pierwszej na jeden rok.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

kryteria ustawowe: (wartość punktowa – 1 pkt.)

- 1) uczeń, którego rodzeństwo uczęszcza do PSP 2
 - 2) uczeń, który obowiązek wychowania przedszkolnego realizował w przedszkolu należącym do obwodu szkoły
 - 3) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej)
 - 5) niepełnosprawność w rodzinie
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
 - 8) dzieci pracowników szkoły
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
8. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu
- a) zapisy dzieci do szkoły – **od 1 marca - do 30 2018r**
 - b) postępowanie rekrutacyjne – **do 30 kwietnia 2018r.**
 - c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – **do 19 maja 2018r.**
 - d) ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – **do 31 maja 2018r.**

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Głuchołazach.

11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

12. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia.

14. Wymagana dokumentacja:

- dzieci zamieszkałe w rejonie PSP nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka do klasy I
- dzieci zamieszkałe poza obwodem karta zapisu dziecka do klasy I

15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. mgr Stanisław Wołochowski – wicedyrektor szkoły
2. mgr Elżbieta Bekier – pedagog szkolny
3. mgr Małgorzata Konieczna – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej